

APSTIPRINĀTS
iepirkumu komisijas
2011.gada 26.jūlija sēdē
protokols Nr. 1

iepirkumu komisijas priekšsēdētāja J.Grāve

IEPIRKUMS

„RĪGAS BRĀĻU KAPU III DEPOZITĀRIJA RENOVĀCIJA”

identifikācijas Nr. PA RPA -2011/03

IEPIRKUMA

„Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācija”

NOLIKUMS

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

PA RPA-2011/03

1.2. Pasūtītājs:

Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra”

reģ Nr. 90001774093, Gaujas iela 19, Rīga, LV-1006;

kontaktpersona Raimonds Baumanis tel. 67181692, e-pasts Raimonds.Baumanis@riga.lv

1.3. Iepirkumu veic ar aģentūras direktora 26.05.2011. rīkojumu Nr.20/1.2.2 izveidotā Publisko iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets:

1.4.1. veikt Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovāciju (skat. Nolikuma 2.punktu).

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta

1.4.1. Līguma izpilde- no līguma noslēgšanas līdz 2011.gada 1. novembrim

1.4.2. Līguma priekšmeta izpildes vieta: Aizsaules iela 1b, Rīga.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Pretendentiem piedāvājumi jāiesniedz slēgtā aploksnē personīgi vai pa pastu, līdz 2010.gada 8. augustam plkst. 12:00, nodrošinot to, ka piedāvājums tiek saņemts Gaujas iela 19, Rīgā, ne vēlāk kā līdz 2011.gada 8. augustam plkst. 12:00. Uz aploksnēs jānorāda:

- pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis un norāde:

Iepirkumam „Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācija”

Iepirkuma identifikācijas Nr. PA RPA- 2011/03

1.5.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājuma noformējums neatbilst nolikumā minētajām prasībām vai piedāvājums tiek iesniegts pēc nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma pieņemšanas fakts savukārt nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām.

1.5.3. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā.

Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Iepirkuma komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.6.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 60 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.

1.7.1. Piedāvājums sastāv no

1) pieteikuma dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums),

2) finanšu piedāvājuma, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 2.pielikumā „Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovāciju darbu izmaksu piedāvājums – tāme” ietverto sagatavi, atbilstoši tajā norādītajiem apjomiem, un

3) pretendentu atlases dokumentiem (skat. Nolikuma 4.sadaļu).

1.7.2. Cenās jāiekļauj visas izmaksas un nodokļi.

1.7.3. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā; dokumentiem svešvalodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums; pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību

1.8. Cita vispārīgā informācija.

1.8.1. Iepirkuma piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

1.8.2. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

- 1.8.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem piedāvājumiem, pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 1.8.4. Iepirkuma komisija pēc iespējamā pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Iepirkuma priekšmetu. Sagatavoto papildu informāciju nosūta tiem iespējamiem pretendentiem, kuri saņēmuši Nolikumu, kā arī tiem pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus.
- 1.8.5. Valūta, kādā jānorāda cenas, ir Latvijas lati (LVL).
- 1.8.6. Iepirkumu izsludina publicējot informatīvo paziņojumu pasūtītāja interneta mājas lapā- <http://www.iub.gov.lv/> un <http://www.rigaspieminekli.lv/>
- 1.8.7. Iepirkuma nolikumu ar informāciju par Iepirkuma priekšmetu, pretendenti var saņemt darbdienās no plkst. 9:00 līdz 15:00, Gaujas ielā 19, Rīgā, iepriekš sazinoties pa tālruni 67181692, 67181695, vai elektroniski. Izsniedzot Nolikumu, pasūtītājs reģistrē nolikuma saņēmēju, tā adresi un tālruna numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas (arī elektroniski) datumu un laiku.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets –

veikt Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācijas darbus saskaņā ar arhitektu biroja „Vecumnieks un Bērziņi” 2011. gadā izstrādāto projektu „Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācija” un restaurācijas darbus atbilstoši ārējo normatīvo aktu¹ un vispārpieņemtām restaurācijas labas prakses prasībām. Pretendenti arhitektu biroja „Vecumnieks un Bērziņi” izstrādātā renovācijas projekta kopiju var saņemt darbdienās no plkst. 9:00 līdz 15:00, Gaujas ielā 19, Rīgā, iepriekš sazinoties pa tālruni 67181692, 67181695).

- 2.2. Praktiskie restaurācijas darbi veicami pieredzējuša restauratora vadībā un uzraudzībā (skat. Nolikuma 4.1.10 un 4.1.11.punktus).
- 2.3. Lai precizētu plānoto rekonstrukcijas darbu apjomus pretendentam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, kā arī saskaņojot ar Pasūtītāju veikt objekta apskati dabā.

3. PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2) pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Šim dokumentam jābūt izdotam ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3) pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.2. Nolikuma 3.1.1. 1) punktā minētais noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu.

3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.4. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām.

3.1.5. 3.1.1.– 3.1.4. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus un depozitārija sienu restaurācijas darbus

3.2.1. Pretendenta gada finanšu kopējais apgrozījums pēdējo triju gadu laikā vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

3.2.2. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā ir pieredze vismaz divu līdzīgas nozīmes būvobjektu rekonstrukcijas, renovācijas vai restaurācijas darbu veikšanā kā ģenerāluzņēmējam.

¹ likums "Par kultūras pieminekļu aizsardzību", Ministru kabineta 26.08.2003. noteikumi Nr.474 "Noteikumi par kultūras pieminekļu uzskaiti, aizsardzību, izmantošanu, restaurāciju, valsts pirmpirkuma tiesībām un vidi degradējoša objekta statusa piešķiršanu" un citi.

- 3.2.3. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir būvprakses sertifikāts attiecīgajā būvniecības jomā. Būvdarbu vadītājam pēdējo piecu gadu laikā ir pieredze vismaz divu līdzīgas nozīmes objektu būvdarbu vadīšanā.
- 3.2.4. Par līdzīgas nozīmes būvobjektiem šī nolikuma izpratnē uzskatāma valsts aizsargājamā vai vietējas nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa rekonstrukcija, renovācija vai restaurācija.
- 3.2.5. Praktiskie restaurācijas darbi veicami pieredzējuša restauratora vadībā un uzraudzībā (skat. Nolikuma 4.1.9 un 4.1.10.punktus).
- 3.2.6. Pretendentam jāizstrādā un jāiesniedz Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa Nr.6678 – Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa aizsardzības un saglabāšanas pasākumu plāns būvdarbu veikšanas laikā.
- 3.2.7. Pretendenta pašu spēkiem veicamajam būvdarbu apjomam jābūt ne mazākam par 30% no kopējā būvdarbu apjoma.
- 3.2.8. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji atbilst 3.1.1. vai 3.1.2.punktā noteiktajam vai neatbilst pārējām 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma”. Pieteikumu ar tajā ietvertajiem apliecinājumiem paraksta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda uzņēmuma nosaukumu un rekvizītus; Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 4.1.2. Dokumenta (apliecības) kopija, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts publiskā reģistrā (Uzņēmumu reģistrā, komercreģistrā, VID nodokļu maksātāju reģistrā u.c.);
- 4.1.3. Pretendenta – juridiskas personas vai personu apvienības pārstāvim – dokuments, kas apliecina pārstāvja tiesības pārstāvēt sabiedrību (Uzņēmumu reģistra izziņa, pilnvara);
- 4.1.4. Derīgas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 4.1.5. Izziņa par pretendenta gada finanšu kopējo apgrozījumu pēdējo triju gadu laikā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par gada finanšu kopējo apgrozījumu nostrādātājā periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.
- 4.1.6. Pretendenta veikto būvdarbu saraksts līdzīgas nozīmes objektos (norādot būvdarbu apjomu, būvju veidus, apjomu, vietu un izpildes termiņu, kā arī to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti. Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
- 4.1.7. Būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija.
- 4.1.8. Pretendenta izdota izziņa, kas apliecina būvdarbu vadītāja pieredzi vismaz divu līdzīgas nozīmes objektu būvdarbu vadīšanā.
- 4.1.9. Piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja rakstveida piekrišana veikt Nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” paredzētos darbus. Minētajā rakstveida piekrišanā jābūt ietvertai informācijai, kas apliecina piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja pieredzi:
 - vismaz 3 objektu – vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu uzskaitījums, kuros restaurators pēdējo 3 gadu laikā ir veicis restaurācijas darbus (precizēt, kādus), vai
 - dokuments (kopija), kas apliecina restauratora atbilstošu pieredzi, piemēram, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas izdota Restauratora apliecība, Amatniecības kameras izdots Meistara diploms vai tml;
- 4.1.10. Dokumenti, kas apliecina piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja atbilstību restauratora profesijas standartam, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, skat. Nolikuma 5.pielikumu „Restauratora profesijas standarts”;
- 4.1.11. Rīgas Brāļu kapu memoriālā ansambļa (Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6678 un Valsts nozīmes mākslas Nr. 6971) aizsardzības un saglabāšanas pasākumu plāns būvdarbu veikšanas laikā.

4.1.12. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms.

4.1.13. 4.1.2. 4.1.3 minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem. 4.1.2. 4.1.3 punktā minētie dokumenti jāiesniedz arī pretendenta piedāvājumā minētajiem apakšuzņēmējiem, ja ir paredzēts tādus piesaistīt.

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskajā projektā noteiktajām prasībām.

Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- darbu apjomu sarakstu;
- izvērstu būvdarbu izpildes grafiku un finanšu plūsmas grafiku;
- apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par trim gadiem;

4.2.2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma variants.

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.

4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajam projektam atbilstoši būvdarbi. Cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un tehniskajam projektam.

5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.3. Iepirkuma komisija Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 darbdienu laikā pieprasīs iesniegt izziņu (oriģināls vai apliecināta kopija, izdota ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas), ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Ja minētā izziņa tiks iesniegta kopā ar piedāvājumu, tā atkārtoti netiks pieprasīta.

5.4. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņos visiem pretendentiem triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

5.5. Ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicēs informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
2.pielikums. Finanšu piedāvājums
3.pielikums. Tehniskā specifikācija-darbu apjomi
4.pielikums. Būvdarbu saraksts
5.pielikums. Restauratora profesijas standarts

1.pielikums

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM „Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācija” (identifikācijas Nr. RPA- 2011/03)

Pretendents, _____, ²
/Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds/

reģ. Nr. _____, tā _____
/direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds/

(_____), personā ar šā pieteikuma iesniegšanu:

² Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācija” (identifikācijas Nr. RPA 2011/03);
2. apstiprina, ka ir iepazinies ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem, tie ir saprotami, skaidri, apņemas ievērot tajos iekļautās prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam (60 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šā līguma noteikumus saskaņā ar nolikumu;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendētājam piedalīties iepirkumā;
7. apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts publiskā reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
8. apliecina, ka pretendētājam/tā piesaistītajiem speciālistiem ir nolikumā pieprasītā kvalifikācija un pieredze;
9. apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
 - 1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
10. Iesniedz sekojošu finanšu piedāvājumu, kura piedāvātajā cenā iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu un Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.), atsevišķi izdalot PVN; visas cenas norādītas latos:

Nosaukums	Kopējā līgumcena latos (atbilstoši iesniegtajā tāmē norādītajai kopējai summai)	Pievienotās vērtības nodoklis 22% (ja pretendents reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā)	Kopējā summa ar PVN, latos
Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācija			
Kopējā summa vārdiem:			

Pretendenta vadītāja paraksts³: _____
 Vārds, uzvārds: _____
 Amats: _____
 Pretendenta adrese: _____
 Pretendenta tālruna, faksa numuri: _____
 Pretendenta e-pasta adrese: _____
 Bankas rekvizīti: _____

z. v.

2.pielikums

[Pretendenta nosaukums un reģ. Nr.]

Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācijas darbu izmaksu piedāvājums (finanšu) - tāme iepirkumā Nr.PA RPA- 2011/03

Apliecinājums.

³ Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara (oriģināls), kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

Ņemot vērā mūsu profesionālo pieredzi, vienību cenās ir ievērtēti visi darbi, kas vajadzīgi Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Aņņemamies Tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus izpildīt pilnā apjomā neatkarīgi no iespējamām novirzēm, salīdzinot ar situāciju objektā. Apzināmies un piekrītam, ka nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem un materiāliem netiks atzīta.

Pretendenta vadītāja
paraksts⁴: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____
Pretendenta adrese: _____
Pretendenta tālruna, faksa
numuri: _____
Pretendenta e-pasta adrese: _____

z. v.

3.pielikums

Tehniskā specifikācija

Rīgas Brāļu kapu III Depozitārija renovācijas darbu apjomu saraksts			
Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	daudzums
1	Būvlaukuma sagatavošana un uzturēšana		
1.1.	Pagaidu žoga ierīkošana	m	40.00
1.2.	Pagaidu elektrības pieslēgums	men	2.00
1.3.	Pagaidu ūdensvada pieslēgums	men	2.00
1.4.	Ugunsdzēsības stenda ierīkošana	kompl.	1.00
1.5.	Būvtāfeles ierīkošana	kompl.	1.00
2	Demontāžas darbi		
2.1.	Esošā jumta seguma un konstrukcijas demontāža	m2	43.50
2.2.	Esošā pārseguma demontāža	m2	43.50
2.3.	Esošās vēdināšanas šahtas demontāža	k-ts	1.00
2.4.	Starpsienas demontāža	m2	9.20
2.5.	Esošās grīdas demontāža	m2	25.00
2.6.	Esošā parapeta apšuvuma demontāža	m	26.60
2.7.	Būvgružu savākšana un utilizācija	m3	35.00
2.8.	Esošo logu demontāža	gab	1.00
3	Jauna pārseguma un jumta loga izbūve		
3.1.	Veidņu uzstādīšana un nojaukšana pārseguma betonēšanai t.sk.	m2	43.50
	-veidņu īre	m2	43.50
	-finieris	m2	6.00
	-distanceri	gab.	164.00
	-palīgmateriāli	k-ts	1.00
3.2.	Pārseguma stiegrošana t.sk	t	0.40
	-armatūra 18 AIII k=1,15)	t	0.13
	-armatūra 6AIII(k=1,15)	t	0.27
	-palīgmateriāli	k-ts	1.00
3.3.	Pārseguma betonēšana t.sk.	m2	43.50
	-betons B25 (K=1,05)	m3	8.20

⁴ Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara (oriģināls), kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

	-sūknis	st	2.00
	-palīgmateriāli	k-ts	1.00
4	Jumts		
4.1.	Jumta slīpuma izveidošana ar keramzītu vai vieglbetonu	m2	43.50
	-vieglbetons	m3	5.20
	-palīgmateriāli	k-ts	1.00
4.2.	Jumta seguma izveidošana ar divām kārtām ruberoida, ieskaitot parapeta un iekšējo vertikālo plakņu apdari	m2	36.00
	-apakšklājs (k=1,15)	m2	41.40
	-augšklājs (k=1,15)	m2	41.40
	-palīgmateriāli	k-ts	1.00
4.3.	Jumta parapetu jauna apdare ar vara skārdu ,b=400	m2	9.50
4.4.	Nišas kalšana sienā lietus ūdens novadīšanas sistēmas izveidošanai	m	3.50
4.5.	Cauruma kalšanasienā, lietus ūdensnovadīšanas sistēmas izvadīšanai ārpusē t.sk visi palīgmateriāli	gab	1.00
4.6.	Lietus ūdeņu notekas caurules izbūve sienas iedziļinājumā	kopl	1.00
5	Ailes		
5.1.	Virsgaisma loga ar triecendrošu stikla pārsegumu ierīkošana uz metāla profiliem t.sk. visi palīgmateriāli	m2	5.04
5.2.	Esošo portāla durvju -vārtu attīrīšana no korozijas, apstrāde ar pretkorozijas sastāvu un krāsošana ar izturīgu emaljas krāsu	kompl	1.00
5.3.	Ieejas durvju ritošās daļas mehānismu un sliežu restaurācija	kompl.	1.00
5.4.	Ieejas durvju roktura restaurācija t.sk visi palīgmateriāli	kompl.	1.00
5.5.	Jauno koka loga bloka izgatavošana pēc esoša parauga, uzstādīšana t.sk. visi palīgmateriāli	kompl	1.00
5.6.	Dekoratīvas loga restes izgatavošana pēc esoša parauga, montāža	kompl.	1.00
5.7.	Dekoratīvu durvju - vārtiņu izgatavošana un uzstādīšana starpsienas durvju ailā	kompl.	1.00
6	Grīdas		
6.1.	Grunts blietēšana	m2	25.10
6.2.	Smilšu pamatkārtas izveidošana līdz 120 mm biezumā t.sk.	m2	25.10
	-smilts	m3	3.50
6.3.	Šķembu pamatojuma ierīkošana 100 mm biezumā t.sk.	m2	25.10
	-šķembas	m3	3.00
6.4.	Hidroizolācijas ierīkošana t.sk.	m2	25.10
	-plēve	m2	28.90
6.5.	Stiegrota dz.betona pamatojuma ierīkošana 50 mm biezumā t.sk.	m2	25.10
	-armatūras siets 4/150/150 (k=1,15)	m2	28.90
	-betons B20(k=1,1)	m3	1.40
	-palīgmateriāli	k-ts	1.00
6.6.	Zāģētu dedzinātu akmens plākšņu grīdas izveidošana t.sk.	m2	25.10
	-zvēdru granīts Grey Bohus	m2	25.10
	-palīgmateriāli	k-ts	1.00
7	Sienas		
7.1.	Iekšsienu virsmu izlīdzināšana un defektu remonts	m2	8.00
7.2.	Šūnakmens iekšsienu tīrīšana un defektu novēršana t.sk. visi palīgmateriāli	m2	10.00
7.3.	Iekšsienu cokola apdare ar zāģētu pulēta granīta plāksnēm pa telpas perimetru - 16,5 t.m., 400 mm augstumā no grīdas	m2	6.70
7.4.	Telpas apdares izveidošana ar pulēta granīta plāksnēm (Grey Bohus), plātņu izmēru precizēt katrai sienai atsevišķi, orientējoši - 625x800 mm	m2	0.00
7.5.	Tekstu gravēšana (ziedotāju-privātpersonu vārdus, organizāciju nosaukumu) gravēšana ar smilšu strūklu (teksta apjoms - pēc pasūtītāja uzdevuma, sk. projektā)	m2	8.00
7.6.	Ievada uzraksta teksta izveide uz šūnakmens starpsienas (lieti bronzas burti h=80 mm, burtu veids "HUMST 777TL")	gab	19.00
7.7.	Dolomīta piemiņas plāksnes (Igaunijas skautu dāvinājums) uzstādīšana priekštelpas šūnakmens sienā (piestiprināšana ar nerūsējoša tērauda bultskrūvēm) un informatīvās misiņa plāksnītes (A4) izgatavošana un uzstādīšana	k-ts	1.00

8	Griesti		
8.1.	Griestu un virsgaismas loga šahtas apdare pēc pārseguma atveidošanas, gruntēšana, apmešana, špaktelēšana, slīpēšana, krāsošana t.sk. visi palīgmateriāli	m2	25.00
9.	Elektroapgāde		
9.1.	Ārējā pieslēguma kabeļa izbūve	k-ts	1.00
9.2.	Iekšējā elektroinstalācijas montāža (el. sadales uzstādīšana =1 gab, NYM kabeļa iebūve PVC caurule sienas un griestos, apgaismes ķermeņu montāža griestu ligzdās)	gab	14.00
10	Ārējā apdare		
10.1.	Dekoratīvas emblēmas izgatavošana un montāža virs ieejas portāla	gab	1.00
10.2.	Pielabojamo un nomaināmo šuvju izzāģēšana, attīrīšana deponitārija ārsienā	m	54.00
10.3.	Esošo cementa šuvju izkalšana deponitārija starpsienai	m	12.00
10.4.	Vara sāļu notecējumu attīrīšana	m2	1.50
10.5.	Šūnakmens ārsienas un starpsienas mazgāšana ar ūdens strūklu zem spiediena (30-50 atm)	m2	72.00
10.6.	Atsāļošana	m2	2.00
10.7.	Pielabojumu veikšana	m2	1.00
10.8.	Šuvošana	m	66.00
10.9.	Tehnoloģisko risinājumu izstrādāšana dabīgā šūnakmens nostiprināšanai	gab	1.00
10.10.	Bojāto šūnakmens plākšņu nostiprināšana	m2	5.00
	Kopā Ls:		
	Transports no materiāliem:	%	
	Kopā tiešās izmaksas Ls:		
	Pieskaitāmie izdevumi:	%	
	Peļņa:	%	
	Neparedzētie darbi	%	
	Sociālais nodoklis:	24.09%	
	Kopā Ls:		
	PVN 22%:	22%	
	Pavisam kopā:		

4.pielikums

Pretendenta veikto būvdarbu saraksts līdzīgas nozīmes objektos pēdējo piecu gadu laikā

Būvdarbu pasūtītājs	Objekta nosaukums un būves veids	Būvdarbu kopējais apjoms	Darbu izpildes termiņš	Darbu izpildes vieta	Veiktie būvdarbi (% no kopējā plānotā apjoma)	Pretendenta paša spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)
I.....						

5.pielikums

Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumu Nr.461

„Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” 2.pielikums

Profesiju standarti

2.12. Restauratora profesijas standarts

2.12.1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – restaurators.
2. Profesijas kods – 3435 16.

2.12.2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:

– restaurators ir speciālists, kas nodarbojas ar kultūras vērtību – ēku, mākslas darbu, iekārtu un objektu – tehniskā stāvokļa izpēti, konservāciju un restaurāciju; konsekventi ievēro profesionālās ētikas normas un ir atbildīgs par objekta autentiskuma saglabāšanu;

izprot un ievēro objektu dokumentālo dabu – neatkarīgi no tā, vai tie būtu augsti mākslinieciski izstrādājumi vai vienkārši sadzīves priekšmeti;

sadarbojas ar citu profesiju pārstāvjiem un veic darbu saskaņā ar vispārpieņemtu zinātnisku darba metodiku, kas ietver: objekta un avotu izpēti, analīzi, interpretāciju, apkopojumu, veicinot jaunu zināšanu ieguvī;

precīzi formulē viņu interesējošos jautājumus, izdara secinājumus, pieņem lēmumus un paredz pieņemto lēmumu sekas; savas darbības rezultātā nerada jaunas kultūras vērtības; sagatavo restaurācijas darbu programmu un veic šīs programmas realizāciju; apzina, organizē un vada atsevišķu darbu veidu un apjomu izpildītājus.

Restaurators var strādāt kultūras pieminekļu restaurācijas uzņēmumos, kultūras pieminekļu uzraudzības un aizsardzības dienestā vai kā pašnodarbināta persona, vai individuālais komersants.

2.12.3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās

profesionālās kompetences

1. Spēja atbildīgi un patstāvīgi veikt restauratora darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību normām un starptautiskajām Konvencijām kultūras mantojuma saglabāšanas un atjaunošanas jomā.
2. Spēja veikt metodiski pamatotu restaurējamā objekta izpēti.
3. Spēja veikt kultūras vērtību aizsargāšanas un saglabāšanas pasākumus.
4. Spēja veikt kultūras vērtību konservāciju un restaurāciju, saglabājot objektu autentiskumu.
5. Spēja plānot un vadīt restaurācijas darbus.
6. Spēja novērtēt un analizēt restaurācijas darbu ekonomiskos faktorus.
7. Spēja veikt restaurācijas procesa dokumentēšanu, sagatavot restaurācijas dokumentāciju valsts valodā un angļu valodā.
8. Spēja organizēt restaurācijas darbu materiāli tehnisko nodrošinājumu, plānot un kontrolēt maksājumus.
9. Spēja izvēlēties sadarbības partnerus restaurācijas darbu realizācijai.
11. Spēja nodrošināt un kontrolēt vides aizsardzības, ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
12. Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.

2.12.4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Veikt kultūras vērtību metodisku izpēti, analīzi, sagatavot restaurācijas darbu programmu un realizēt to.
2. Pārzināt restaurācijas darbu un pieminekļu aizsardzības normatīvos aktus.
3. Lasīt un izprast projektu dokumentāciju.
4. Pārzināt restaurācijas un atbilstošas amatniecības nozares tehnoloģiskos procesus.
5. Pārzināt restaurācijas materiālu pamatīpašības un piedāvājumu.
6. Prast izvēlēties restaurācijas darbu tehnoloģisko aprīkojumu.
7. Prast veikt restaurācijas darbu izmaksu aprēķinu, izvērtēt ekonomiskos faktorus un izvēlēties izdevīgāko variantu.
8. Prast organizēt un vadīt restaurācijas darbus saskaņā ar restaurācijas uzdevumu pēc apstiprinātas metodikas, atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasībām restaurācijas jomā.
9. Prast veikt kultūras vērtību un restaurējamā objekta tehniskā stāvokļa izpēti un analīzi, veikt uzmērījumus un izgatavot skices un darba rasējumus.
10. Prast noteikt restaurējamā objekta defektu rašanās iemeslus un to novēršanas iespējas.
11. Prast analizēt restaurācijas un konservācijas gaitu, prognozējot lietu gaitu.
12. Prast veidot un veikt komercdarbību kultūras vērtību restaurācijā.
13. Prast vadīt profesionālu restaurācijas darbu komandu, izvēloties restaurācijas speciālistus, atbilstoši veicamā darba saturam un veidot darba tiesiskās attiecības.
14. Prast strādāt ar modernām informācijas sistēmām.
15. Prast izpildīt restaurācijas darbu dokumentāciju.
16. Pašizglītoties.
17. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
18. Pārvaldīt valsts valodu.

19. Pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī.

2.12.5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

1.1. vispārējā un personības psiholoģija;

1.2. vispārējā vēsture (sabiedrība un ekonomiskie faktori, sabiedrība un kultūra, sabiedrība un zinātne);

1.3. vispārējā mākslas vēsture;

1.4. Latvijas mākslas un amatniecības vēsture.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

2.1. materiālu mācība, restaurācijā pielietojamo materiālu īpašības un apstrādes tehnoloģijas;

2.2. restaurējamā objekta izgatavošanas tehnoloģiju un tehniskā stāvokļa novērtējums;

2.3. restaurācijas darbu un pieminekļu aizsardzības jomu regulējošie normatīvie akti;

2.4. profesionālie termini valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

3.1. valsts valoda;

3.2. restaurācijas dokumentāciju sagatavošana angļu valodā;

3.3. vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī;

3.4. lietišķo attiecību psiholoģija;

3.5. restaurācijas tehnoloģijas un vēsture, vecās un laikmetīgās restaurācijas tehnoloģijas;

3.6. restaurācijas pamati (restaurējamā objekta izpēte, dokumentācija un terminoloģija, restaurācijas ētika un pieminekļu aizsardzība, restaurācijas programmas sastādīšana, izpētes metodes);

3.7. restaurācijas darbu organizēšana un vadīšana;

3.8. fotodokumentācija (restaurācijas etapu fiksācija, tehniskās dokumentācijas sagatavošana);

3.9. zīmēšana;

3.10. kompozīcija;

3.11. krāsu mācība;

3.12. veidošana - telpisku darba maketu radīšana (māls, plastilīns, ģipsis);

3.13. rasēšana, uzmērīšana;

3.14. datorprasmes;

3.15. komercdarbība un ekonomika;

3.16. finanses (restaurācijas darbu izmaksu aprēķināšana);

3.17. praktiskā restaurācija, projektu vadīšana;

3.18. darba aizsardzība;

3.19. ugunsdrošība;

3.20. vides aizsardzība;

3.21. darba tiesiskās attiecības.